

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
по культуре и делам молодежи
Администрации городского
округа Электросталь
Московской области
от 16.10.2019 № 124/КМ

Положение о выдаче личной книжки добровольца (волонтера) городского округа
Электросталь Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о личной книжке добровольца (волонтера) городского округа Электросталь Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р, а также в целях реализации Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», законов Московской области от 01 декабря 2003 года №155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политики в Московской области», от 28 апреля 2018 года №54/2018-ОЗ «О добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Московской области».

1.2 Положение определяет порядок выдачи, ведения и учета личных книжек добровольцев (волонтеров) (далее – Книжка) на территории городского округа Электросталь Московской области, а также определяет методику работы с автоматизированной системой сопровождения добровольческой деятельности «Добровольцы России».

2. Основные понятия

В Положении используются следующие основные понятия:

2.1 Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

2.2 Молодежная добровольческая (волонтерская) деятельность – добровольная социально направленная и общественно полезная деятельность молодых граждан, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат).

2.3 Уполномоченный орган - Управление по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области, обеспечивающее возможность оказания услуг и проведения мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.4 Система «Добровольцы России» – автоматизированная система сопровождения добровольческой деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://добровольцыроссии.рф>, предлагающая возможность учета опыта и достижений добровольца (волонтера), поиска мероприятий и работодателей, добровольцев (волонтеров), прохождения обучения, участия в событиях и специализированных конкурсах.

2.5. Регистрационный номер добровольца (волонтера) – номер (ID), который присваивается добровольцу (волонтеру) при регистрации в Системе «Добровольцы России». Регистрационный номер добровольца (волонтера) синхронизирован с автоматизированной информационной системой «Молодежь России» (<http://ais.fadm.gov.ru>).

2.6 Личная книжка добровольца (волонтера) - документ, который содержит информацию о личных достижениях (опыте) молодых граждан, принимающих и изъявивших желание принимать участие в добровольческой (волонтерской) деятельности; выполненных объемах работ (в часах); о проектах, реализуемых добровольцем (волонтером); поощрениях и наградах, дополнительной подготовке.

3. Учет и регистрация в качестве добровольца (волонтера)

3.1. Для осуществления регистрации в качестве добровольца (волонтера) молодому человеку необходимо зарегистрироваться в системе «Добровольцы России» и получить регистрационный номер добровольца (волонтера) - ID.

3.2 Электронная версия Книжки размещается в системе «Добровольцы России» в личном профиле добровольца (волонтера) и является действующим документом.

3.3 Печатная версия Книжки выдается уполномоченным органом или выгружается из личного профиля пользователя системы «Добровольцы России» и заверяется печатью и подписью руководителя уполномоченного органа.

Печатная версия Книжки является недействительной без печати и подписи руководителя уполномоченного органа ее выдавшего.

В случае использования печатной версии Книжки в уполномоченный орган предоставляются следующие документы:

- заявление о выдаче Книжки (Приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 для лиц, достигших 18 лет);
- согласие одного из родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего добровольца (волонтера) (Приложение № 3 для лиц, не достигших 18 лет);
- фотографии размером 3 x 4 см. в количестве 1 штуки.

Уполномоченный орган ведет Журнал учета выдачи личных книжек волонтера.

3.4 Обязательной информацией для внесения в личный профиль пользователя системы «Добровольцы России», а также в печатный вариант Книжки, является:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- фото;
- место учебы/работы;
- дата выдачи Книжки;
- период выполнения работ;
- место выполнения работ (регион, населенный пункт);
- часы, отработанные добровольцем (волонтером).

В личный профиль пользователя системы «Добровольцы России», а также в Книжку вносятся сведения, отражающие достижения добровольца (волонтера), включая поощрения за высокое качество выполненных работ или иной отличительный характер деятельности. В этом случае фиксируется название, реквизиты (в случае наличия), номер и дата выдачи документа или поощрения, соответствующая формулировка.

3.5 Книжка оформляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней после предоставления полного пакета документов.

3.6 Книжка выдается лично в руки добровольца (волонтера). Факт выдачи Книжки подтверждается личной подписью добровольца (волонтера) и специалиста уполномоченного органа, выдавшего ее. В Журнал учета выдачи личных книжек добровольца (волонтера) вносится соответствующая порядковая запись.


3.7 В случае заполнения всех страниц бланка Книжки добровольцу (волонтеру) необходимо представить в уполномоченный орган заявление о продлении Книжки (Приложение № 4), с пометкой «с целью обновления». На новом бланке Книжки уполномоченным органом делается отметка о продлении.

3.8 Порядок внесения записей в электронную версию Книжки, а также ее обновления, осуществляется в соответствии с «Соглашением об использовании системы «Добровольцы России».

Полномочия по формированию и ведению системы «Добровольцы России» осуществляет Федеральное агентство по делам молодежи.

Верно:

Старший эксперт отдела молодежи Управления
по культуре и делам молодежи Администрации
городского округа Электросталь Московской области


В.Г.Рошка
«15» 10 2019 год

Приложение №1
к Положению о выдаче
личной книжки добровольца
(волонтера) городского округа
Электросталь Московской
области, утвержденному
приказом Управления по
культуре и делам молодежи
Администрации городского
округа Электросталь
Московской области
от 16.10.2019 № 124/КМ

В уполномоченный орган

от _____

Заявление

Прошу выдать мне личную книжку добровольца (волонтера).

Регистрационный номер (ID), присвоенный мне в системе «Добровольцы России»
а информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:
<http://Добровольцы России.рф>: _____.

Не возражаю против выборочной проверки данных о добровольческой
(волонтерской) деятельности, размещенной в моем личном кабинете.

Фотография размером 3x4 прилагается.

Дата

Подпись

Приложение №2
к Положению о выдаче
личной книжки добровольца
(волонтера) городского округа
Электросталь Московской
области, утвержденному
приказом Управления по
культуре и делам молодежи
Администрации городского
округа Электросталь
Московской области
от 16.10.2019 № 124/КМ

В уполномоченный орган
от _____

Согласие на обработку персональных данных
(для лиц, достигших 18 лет)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

" ____ " _____ года рождения _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ выдан _____
_____, проживающий(-ая) по адресу:

обучающийся(-аяся) в _____

настоящим даю свое согласие на обработку (*название уполномоченного органа*) моих персональных данных, указанных в настоящем согласии, и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей регистрации и учета граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности путем выдачи личной книжки добровольца (волонтера).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение №3
к Положению о выдаче
личной книжки добровольца
(волонтера) городского округа
Электросталь Московской
области, утвержденному
приказом Управления по
культуре и делам молодежи
Администрации городского
округа Электросталь
Московской области
от 16.10.2019 № 124/КМ

В уполномоченный орган

от _____

Согласие на обработку персональных данных
(для лиц, не достигших 18 лет)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

" ____ " _____ года рождения, _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ выдан _____,
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(Ф.И.О.)
" ____ " _____ года рождения, _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ N _____ выдан _____

проживающего(-ей) по адресу:

обучающегося(-ейся) в

на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации,
пункта 2 и 3 статьи 15 Федерального закона от 24 апреля 2008 N 48-ФЗ "Об
опеке и попечительстве", настоящим даю свое согласие на обработку (наименование
уполномоченного органа) персональных данных моего несовершеннолетнего

ребенка (подопечного), указанного в настоящем согласии, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах несовершеннолетнего.

Согласие дается мною для целей регистрации и учета граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности путем выдачи личной книжки добровольца (волонтера).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с "___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение №4
к Положению о выдаче
личной книжки добровольца
(волонтера) городского округа
Электросталь Московской
области, утвержденному
приказом Управления по
культуре и делам молодежи
Администрации городского
округа Электросталь
Московской области
от 16.10.2019 № 124/КМ

В уполномоченный орган
от _____

Заявление

Прошу выдать мне вкладыш в личную книжку добровольца (волонтера)
№ _____ в связи с ее окончанием.

Заполненную личную книжку добровольца (волонтера) № _____ прилагаю.

Дата

Подпись